

Lái Thiêu, ngày 16 tháng 6 năm 2026

Số: 755 /KH-TTYT

KẾ HOẠCH

**Khắc phục hạn chế, khuyết điểm của tập thể, cá nhân sau kiểm điểm,
đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Công văn số 2999-CV/ĐU ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai thực hiện Công văn số 1837-CV/BTCTU ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy;

Căn cứ Công văn số 1837-CV/BTCTU ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm của tập thể, cá nhân sau kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025;

Căn cứ Công văn số 7751/SYT-TCCB ngày 11/06/2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc khắc phục hạn chế, khuyết điểm của tập thể, cá nhân sau kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025;

Căn cứ Báo cáo số 1340/BC-TTYT ngày 19 tháng 12 năm 2025 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An về việc công tác y tế năm 2025 và phương hướng hoạt động năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An;

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm của tập thể, cá nhân sau kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự phê bình và phê bình của tập thể lãnh đạo, các khoa, phòng, bộ phận và từng cá nhân trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Kịp thời khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra sau kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025; không để hạn chế kéo dài, lặp lại trong năm 2026.

Gắn kết quả khắc phục hạn chế, khuyết điểm với trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc xây dựng kế hoạch khắc phục phải cụ thể, thiết thực, rõ hạn chế, rõ nguyên nhân, rõ giải pháp, rõ trách nhiệm và thời gian thực hiện.

Các nội dung khắc phục phải bám sát kết quả kiểm điểm năm 2025, kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và tình hình thực tế của đơn vị.

Tập thể lãnh đạo, các khoa, phòng, bộ phận và cá nhân có liên quan phải nghiêm túc triển khai thực hiện; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc tiến độ khắc phục.

Kết quả thực hiện kế hoạch là một trong những căn cứ để xem xét, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2026.

III. ĐÁNH GIÁ KHÁI QUÁT HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM

Trong năm 2025, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đã nỗ lực triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao; công tác khám bệnh, chữa bệnh, y tế dự phòng, dân số, tổ chức cán bộ, hành chính quản trị, chuyển đổi số và các chương trình y tế cơ bản được duy trì.

Tuy nhiên, qua kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025, một số tập thể và cá nhân vẫn còn những hạn chế cần tập trung khắc phục, chủ yếu liên quan đến tinh thần chủ động trong công việc, kỹ năng giao tiếp, công tác tự phê bình và phê bình, việc cập nhật kiến thức mới, kỹ năng quản lý thời gian và xử lý công việc trong điều kiện áp lực cao.

Bên cạnh đó, trong bối cảnh khối lượng công việc lớn, đơn vị đang triển khai nhiều nhiệm vụ về tổ chức cán bộ, đào tạo, chuyển đổi số, bệnh án điện tử, hồ sơ sức khỏe điện tử và các chương trình chuyên môn, việc khắc phục hạn chế cần được thực hiện thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

IV. NỘI DUNG KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM

Trên cơ sở kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025, tập thể và cá nhân đã nghiêm túc nhìn nhận những hạn chế, khuyết điểm trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Để khắc phục các hạn chế nêu trên, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An xác định nội dung, giải pháp thực hiện cụ thể như sau:

STT	Hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra	Nguyên nhân	Giải pháp khắc phục	Chỉ tiêu khắc phục (Nếu có)	Thời gian thực hiện (nếu có)	Cá nhân/bộ phận phụ trách
1	Đôi lúc chưa chủ động trong tổ chức thực hiện một số hoạt động, còn chờ chỉ đạo hoặc xử lý theo tình huống phát sinh.	Khối lượng công việc nhiều; việc dự báo, xây dựng kế hoạch công việc có lúc chưa thật sự khoa học.	Chủ động rà soát nhiệm vụ được giao; xây dựng lịch công tác theo tuần, tháng; xác định việc trọng tâm, việc cần phối hợp; thường xuyên báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo	Nâng cao tính chủ động, hạn chế bị động trong tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.	Thường xuyên trong năm 2026.	Tập thể BGĐ cùng lãnh đạo các khoa, phòng

STT	Hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra	Nguyên nhân	Giải pháp khắc phục	Chỉ tiêu khắc phục (Nếu có)	Thời gian thực hiện (nếu có)	Cá nhân/bộ phận phụ trách
			đối với nội dung còn vướng mắc.			
2	Trong công việc đôi lúc còn chưa mạnh dạn, thẳng thắn góp ý cho đồng nghiệp.	Còn tâm lý nể nang, ngại va chạm; chưa thật sự phát huy vai trò góp ý xây dựng nội bộ.	Tăng cường trao đổi, góp ý trên tinh thần xây dựng, chân thành, đúng mức; mạnh dạn nêu ý kiến tại các cuộc họp, giao ban; góp ý gắn với nhiệm vụ chung, không mang tính cá nhân.	Không khí làm việc dân chủ, cởi mở hơn; nâng cao chất lượng phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.	Thường xuyên trong sinh hoạt, họp giao ban.	Tập thể BGĐ cùng lãnh đạo các khoa, phòng
3	Chưa mạnh dạn trong phê bình và tự phê bình; còn nể nang trước những sơ sót trong công tác.	Nhận thức về vai trò phê bình, tự phê bình có lúc chưa sâu; còn ngại ảnh hưởng quan hệ đồng nghiệp.	Nghiêm túc tự soi, tự sửa; thẳng thắn nhìn nhận hạn chế của bản thân; góp ý cho đồng nghiệp trên cơ sở nhiệm vụ được giao; thực hiện phê bình với tinh thần xây dựng, cầu thị, đoàn kết.	Nâng cao chất lượng tự phê bình và phê bình; khắc phục tình trạng nể nang, né tránh.	Thường xuyên; gắn với sinh hoạt định kỳ và đánh giá cuối năm.	Tập thể BGĐ cùng lãnh đạo các khoa, phòng; cấp ủy/chi bộ
4	Một số thời điểm áp lực công việc lớn dẫn đến xử lý chưa thật sự linh hoạt; kỹ năng giao tiếp trong một số	Công việc phát sinh nhiều, yêu cầu xử lý nhạy; kỹ năng kiểm soát cảm xúc và	Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, kiểm soát cảm xúc; bình tĩnh xử lý công việc	Giao tiếp hài hòa, linh hoạt hơn; hạn chế căng thẳng trong xử lý công việc.	Thường xuyên trong năm 2026.	Tập thể BGĐ cùng lãnh đạo các khoa, phòng

STT	Hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra	Nguyên nhân	Giải pháp khắc phục	Chỉ tiêu khắc phục (Nếu có)	Thời gian thực hiện (nếu có)	Cá nhân/bộ phận phụ trách
	tình huống căng thẳng chưa hài hòa.	điều phối công việc trong áp lực cao còn cần rèn luyện thêm.	theo thứ tự ưu tiên; tăng cường phối hợp với đồng nghiệp để giảm áp lực cá nhân.			
5	Chưa dành nhiều thời gian cho việc cập nhật các xu hướng quản trị, công nghệ mới phục vụ công tác chuyên môn.	Công việc chuyên môn nhiều; chưa bố trí thời gian tự học, tự nghiên cứu thường xuyên.	Chủ động dành thời gian nghiên cứu văn bản mới, phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin; tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp và các đơn vị có cách làm hiệu quả.	Nâng cao năng lực tham mưu, quản lý công việc; ứng dụng tốt hơn công nghệ trong thực hiện nhiệm vụ.	Hàng tháng, quý trong năm 2026.	Tập thể BGĐ cùng lãnh đạo các khoa, phòng, Tổ CNTT khi có nội dung liên quan.
6	Đôi khi còn cầu toàn trong công việc, mất nhiều thời gian cho một số nội dung không quá trọng tâm.	Mong muốn công việc hoàn thiện nhưng chưa phân định rõ mức độ ưu tiên; kỹ năng quản lý thời gian cần tiếp tục cải thiện.	Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, thời hạn hoàn thành; phân loại việc cần xử lý ngay, việc cần phối hợp, việc có thể hoàn thiện sau; bảo đảm tiến độ nhưng vẫn giữ chất lượng công việc.	Nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian; bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc được giao.	Thường xuyên trong năm 2026.	Tập thể BGĐ cùng lãnh đạo các khoa, phòng

STT	Hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra	Nguyên nhân	Giải pháp khắc phục	Chỉ tiêu khắc phục (Nếu có)	Thời gian thực hiện (nếu có)	Cá nhân/bộ phận phụ trách
7	Công tác phối hợp, trao đổi trong thực hiện nhiệm vụ có lúc chưa thật sự linh hoạt, nhất là khi công việc phát sinh gấp.	Một số quy trình phối hợp còn phụ thuộc vào trao đổi trực tiếp; chưa chủ động chuẩn bị phương án xử lý thay thế.	Chủ động trao đổi sớm với các bộ phận liên quan; tăng cường phối hợp qua văn bản, nhóm công việc, điện thoại khi cần thiết; báo cáo kịp thời lãnh đạo khi vượt thẩm quyền.	Công việc phối hợp thông suốt hơn; hạn chế chậm trễ, thiếu thông tin.	Thường xuyên trong năm 2026.	Tập thể BGĐ cùng lãnh đạo các khoa, phòng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc

Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện kế hoạch; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các khoa, phòng, bộ phận và cá nhân có liên quan.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc tiến độ khắc phục; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Chịu trách nhiệm trước Sở Y tế về kết quả thực hiện kế hoạch.

2. Phòng Tổ chức Hành chính

Tham mưu Ban Giám đốc triển khai kế hoạch đến các khoa, phòng thuộc Trung tâm.

Theo dõi, đôn đốc việc khắc phục các hạn chế liên quan đến công tác tổ chức, nhân sự, đào tạo, đánh giá viên chức và hồ sơ hành nghề.

Tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch, tham mưu báo cáo Sở Y tế theo quy định.

3. Các khoa, phòng thuộc Trung tâm

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung kế hoạch này để tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Người đứng đầu khoa, phòng chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về kết quả khắc phục thuộc phạm vi quản lý.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Tổ chức Hành chính để tổng hợp.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các khoa, phòng và cá nhân được phân công báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch về Phòng Tổ chức Hành chính.

Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Ban Giám đốc báo cáo Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh theo thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các khoa, phòng kịp thời báo cáo Ban Giám đốc thông qua Phòng Tổ chức Hành chính để được xem xét, chỉ đạo giải quyết.

VII. KẾT LUẬN

Việc xây dựng và triển khai Kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025 là nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, tự phê bình và phê bình của tập thể, cá nhân; đồng thời nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An yêu cầu các khoa, phòng có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này, bảo đảm nội dung khắc phục thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra. ✓

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC (Q).

GIÁM ĐỐC



Phan Quang Toàn